

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 7

Lugar	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR SAN JOSE SASAIMA
Fecha	12/03/2026 15:30 – 16:30 pm
Tema	Diligenciamiento de Formatos de salud
Desarrollo	<p>ORDEN DEL DÍA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Objetivo de la actividad. Introducción de la actividad. Actividades desarrolladas. Materiales <ul style="list-style-type: none"> Objetivo de la actividad. <p>Socializar al personal auxiliares de enfermería de la comunidad de cuidado Hogar San José de Sasaima acerca del diligenciamiento correcto de los Formatos de Enfermería, después de la última reunión a la cual asistimos las jefes de enfermería con SDIS.</p> <p>2. Introducción de la actividad.</p> <p>Con el objetivo de socializar información acerca del adecuado diligenciamiento de los formatos, se realizó una intervención dirigida a los auxiliares de enfermería los días 11 y 12 de Marzo del presente año. Durante la actividad, se proporcionó información precisa y clara sobre los diferente errores que se han cometido, así como las falencias del equipo de enfermería en este diligenciamiento.</p> <p>3. Actividades desarrolladas.</p> <p>Formatos de salud</p> <p>FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud:</p> <p>En la columna de fecha y hora (militar) se registran los datos del momento en que se hace el registro, por lo que no se permiten registros proyectivos. En la descripción de la actividad, la hora en que ocurren los hechos o acciones realizadas, se debe registrar información de la condición de salud de la persona mayor, así como resultados de su valoración cefalocaudal (signos de hidratación, color de la piel, pupilas), estado de la piel y estado mental, tolerancia a la vía oral, diuresis, deposición baño, adherencia al tratamiento, novedad específica durante la estancia, durante las actividades, si asistió a cita médica, cambio en tratamiento.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 –
18/06/2024

Página: 2 de 7

Así mismo, es necesario registrar claramente nombre y apellido de la persona que hace el registro, con firma (cuando aplique) y documento. **No tachones, enmendaduras y letra LEGIBLE.**

FOR-PSS-143	
FORMATO REGISTRO DIARIO ACTIVIDADES DE CUIDADO PARA LA SALUD	
<u>Fecha y horas claras, sin tachones ni enmendaduras (INICIAL MAÑANA)</u>	
✓	Encabezado: "Recibo persona mayor en "espacio en donde se recibe y posición ergonómico" "estado de conciencia", "orientación", con signos vitales: "observación con o sin oxígeno", valoración cefalocaudal, deambulación o ayuda ortésica. Realizar descripción cefalocaudal (signos de hidratación, color de la piel, pupilas), estado de la piel. Estado mental. Tolerancia a la vía oral: Diuresis, deposición baño: Adherencia al tratamiento: Novedad específica: durante la estancia, durante las actividades, si asistió a cita médica, cambio en tratamiento, FIRMA: Nombre claro. CC y Firma.

Registros de enfermería adicionales que deben diligenciados por el profesional de enfermería:

SALIDA AL SERVICIO DE URGENCIAS

Se debe realizar registro de la valoración y acciones ejecutadas a las personas mayores en el caso de que presente, caída, convulsión, agresión, etc. signos vitales, activación de póliza médica, traslado al servicio de urgencias en ambulancia, transporte de la institución y en compañía de auxiliar de enfermería, enfermero profesional, según corresponda, al igual realizar verificación del estado de la piel si presenta zonas de presión, úlceras por presión, describir ubicación anatómica, características, y tamaño.

FOR-PSS-143	
FORMATO REGISTRO DIARIO ACTIVIDADES DE CUIDADO PARA LA SALUD	
<u>SALIDA AL SERVICIO DE URGENCIAS</u> <i>Se debe realizar registro de la valoración y acciones ejecutadas a las personas mayores en el caso de que presente, caída, convulsión, agresión, etc. signos vitales, activación de póliza médica, traslado al servicio de urgencias en ambulancia, transporte de la institución y en compañía de auxiliar de enfermería, enfermero profesional, según corresponda.</i>	
<u>INGRESO DE HOSPITALIZACIÓN Y/O SERVICIO DE URGENCIAS</u> <i>Realizar valoración y descripción del estado en que ingresa la persona mayor a la Comunidad de Cuidado, relacionar las ordenes médicas, diagnósticos e indicaciones dadas. Describir si presenta zonas de presión, úlceras de presión en que grado, medidas aproximadas y características.</i>	

FOR-PSS-518 Formato registro de constantes vitales para persona mayor:

Se deben registrar los datos de las tomas (únicamente valores) que se realicen durante el día, mínimo una vez al día y registrarlo en la casilla correspondiente, ya sea en la mañana, tarde o noche. No se debe pre diligenciar ni digitalizar la columna de la fecha, teniendo en cuenta que pueden presentarse situaciones donde se requieran varias tomas de las constantes vitales durante una misma jornada (mañana, tarde o noche). Se debe registrar el nombre y apellido de la persona que hace el registro de la información.

FOR-PSS-518
FORMATO REGISTRO DE CONSTANTES VITALES PARA
PERSONA MAYOR

[illegible]

FOR-PSS-583 Formato administración de medicamentos para personas mayores:

Se debe registrar la hora militar, tal como lo señala el instructivo y el mismo formato. Se debe registrar la fecha de última fórmula médica, asegurando consistencia entre lo ordenado por el médico y lo que se está administrando.

Se señalará con un círculo cuando el medicamento no sea administrado, ya sea porque la persona mayor no lo recibe, se encuentra hospitalizada (estancia corta) o se encuentra en medio familiar. Esta información deberá ser corroborada con lo registrado en el **formato registro diario de actividades de cuidado para la salud**

FOR-PSS-806Formato Acompañamiento a Urgencias

Hospitalización:

Este formato permite el seguimiento a la persona mayor hospitalizada o que se encuentra en el servicio de urgencias. Se debe diligenciar la fecha de elaboración, datos de la persona mayor y el reporte brindado por el profesional tratante de la EPS o IPS, así como los insumos de aseo y demás elementos personales suministrados por la comunidad de cuidado, y la persona que realiza la visita de seguimiento.

En caso de que el funcionario del ente hospitalario se niegue a firmar este documento, se debe registrar su nombre y su cargo o rol. Este documento se entrega mensualmente al área de gestión documental.

FOR-PSS-806
FORMATO ACOMPAÑAMIENTO URGENCIAS
HOSPITALIZACION

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO ACOMPAÑAMIENTO URGENCIAS HOSPITALIZACIÓN	Código: FOR-PSS-808 Versión: 0 Fecha: Mayo 2024/02/09/99 – 24/09/2024 Página: 1 de 1
---	--	---

1. Fecha:	
2. Nombre(s) y apellido(s) de la persona mayor:	
3. N° de documento de la persona mayor:	
4. Edad de la persona mayor:	
5. EPS de la persona mayor:	
6. Diagnósticos Médicos:	
7. Reporte de la condición de salud:	

CONSIDERACIONES GENERALES

- Se socializo al 100% de los auxiliares de enfermeria
- Se socializo a la jefe de enfermeria Luisa Castillo
- Todos refieren entender se realiza resolución de dudas que surgieron durante la cualificación.

NOTA ACLARATORIA: EL REGISTRO FOTOGRÁFICO REPOSA EN EL DRIVE DE LA COMUNIDAD DE CUIDADO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 –
18/06/2024

Página: 6 de 7



REDMI Note 14 Pro

Hogar San José
Sasaima Cra 4 # 6-21
11/03/2026 15:45



12 mar 2026 3:40:39 p.m.
4-64 Carrera 3
Sasaima
Cundinamarca

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 7 de 7

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia.		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
		Personal de enfermería	A partir de la fecha
Próxima reunión	A Necesidad		
Elaboró	Maria Alejandra Barrera Barrientos		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Alimentación de familias de salud

2. Lugar o Localidad o Sede: Hogar San José de Salma

3. Fecha y hora: 14/03/2026 15:30-16:30pm.

4. Nombre responsable: Alexandra Barrera

5. Dependencia responsable: Enfermería

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Gloria Ortiz		21113581	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	gloria.ortiz.0103@gmail.com	3103060805	Gloria Ortiz
2	Adriana Brango	cc	38202687	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	adriana.brango@gmail.com	353100823	Adriana B.
3	Laura Montañez	cc	1072592393	Hogar San José	Auxiliar de Enfermería	Contratista	lauramontanez1122@gmail.com	3223284114	Laura M.
4	Elizabeth Olaya	cc	1072592668	Hogar San José	Auxiliar de Enfermería	Contratista	elizabeth.olayachacha@gmail.com	3193391152	Elizabeth O.
5	Nantza Nieto Cortijo	cc	20916897	Hogar San José	Auxiliar de Enfermería	Contratista	nantza.nieto@gmail.com	3102310501	Nantza Nieto
6	Natalia castano	cc	1007619257	Hogar San José	Auxiliar de Enfermería	Contratista	natalia23castano@gmail.com	3218757924	Natalia C
7	Karen Moreno	cc	1070782365	Hogar San José	Auxiliar de Enfermería	Contratista	karen.moreno.lopez21@gmail.com	3226649321	Karen Moreno
8	Erica Anaya	cc	1072132315	Hogar San José	Auxiliar de Enfermería	Contratista	ericanaya@gmail.com	3126308188	Erica A. A.
9	Patricia RICO	cc	20916709	Hogar San José	Auxiliar de Enfermería	Contratista	ricopatricia862@gmail.com	3220530888	Patricia Rico
10	Diana Ocampo	cc	1070780632	Hogar San José	Auxiliar de Enfermería	Contratista	dianapolaranhera@gmail.com	3108140172	Diana Ocampo
11	Luisa Ruiz	cc	1070780133	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	alexandrua1604@gmail.com	3128172573	Luisa Ruiz
12	Felipe Baez	cc	1070781746	Hogar San José	Auxiliar de Enfermería	Contratista	diego.felipe.baez@gmail.com	3192165355	Felipe B.
13	Stephany Duque A	cc	1070780841	Hogar San José	Auxiliar de Enfermería	Contratista	alanthomasito@hotmail.com	3134965315	Stephany Duque A.
14	Yessica Batron	cc	1070781577	Hogar San José	Auxiliar de Enfermería	Contratista	yessica.colonero.batron@gmail.com	3013071967	Yessica Batron
15	Monica Gaitan	cc	113048422	Hogar San José	Auxiliar de Enfermería	Contratista	monica.gaitan@gmail.com	3112341894	Monica Gaitan
16	Tatiana Perencez	cc	1070781461	Hogar San José	Auxiliar de Enfermería	Contratista	anguietahenandez@gmail.com	3104542669	Tatiana Perencez
20	Elizabeth Olaya	cc	1072592668	Hogar San José	Auxiliar de Enfermería	Contratista	elizabeth.olayachacha@gmail.com	3193391152	Elizabeth O.

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

1. Tema: Diligenciamiento de formatos de salud
2. Lugar o Localidad o Sede: Comunal Ciudad Hogar San José
3. Fecha y hora: 12/03/2026 15:00 - 16:00 pm.
4. Nombre responsable: Alejandro Barea
5. Dependencia responsable: Enfermería

6. item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yined Osorio	CC	52657815	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	Yined19@hotmail.com	3124891535	Yined O
2	Floir Ramirez	CC	1072591637	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	floir637ramirez@gmail.com	3133848248	Floir Ramirez
3	Lina Fernanda Melo	CC	1072447579	Hogar San José	Auxiliar Enfermería	Contratista	fernandamelofg@gmail.com	3183295555	Lina Melo
4	Valentina Rodríguez	CC	1007161807	Hogar San José	Auxiliar Enfermería	Contratista	gloria2afiro21@gmail.com	3115420649	Valentina Rodríguez
5	Paola Pérez	CC	1077971957	Hogar San José	Auxiliar Enfermería	Contratista	Perezdennysada@gmail.com	3166078880	Paola Pérez
6	Alejandra Beltrán	CC	1077976847	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	ab347535@gmail.com	3204565966	Alejandra Beltrán
7	Deysi Sebuia	CC	1076027386	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	deysi251412@gmail.com	3123829311	Deysi Sebuia
8	Daniel Fernando Herrera	CC	1073674210	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	herreramarguezdanielfernando@gmail.com	3224169539	Daniel Herrera
9	Jacqueline Gaitan	CC	52655308	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	jacquelinegaitan@gmail.com	3107743516	Jacqueline Gaitan
10	Karen Triana	CC	1077969314	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	Karen1821@hotmail.com	3003514051	Karen Triana
11	ROSA TORRES	CC	106030477	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	BliePoderatressanchez@hotmail.com	3188844148	Rosa Torres
12	Sandra Bejarano	CC	523044442	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	SandraBejarano45@gmail.com	3138973818	Sandra Bejarano
13	Juixa Ruiz	CC	1070780133	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	alexandra.ruiz1609@gmail.com	3128172573	Juixa Ruiz
14	Paola Martínez	CC	1074538527	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	angelapaoламартин266@gmail.com	3138678817	Paola M
15	Andrea Bibiana Castro	CC	1077973686	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	Juandagui19430@gmail.com	3212869257	Andrea C.
16	Camila Clavijo	CC	1071415041	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	kami_310@hotmail.com	3118066607	Camila Clavijo
20	Andrea González	CC	1077966333	Hogar San José	Aux. Enfermería	Contratista	andreadelpilar86@gmail.com	314073692	Andrea González

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.